

Automatische Antwort für Exchange und Hermes

28.03.2024 18:23:19

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Öffentliche FAQ::E-Mail	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	10:43:06 - 28.08.2014

Schlüsselwörter

OWA Abwesenheitsnachricht automatische Antwort Hermes Outlook Web App Einrichtung

Symptom (öffentlich)

Abwesenheitsnachricht bzw. eine automatische Antwort erstellen für Hermes und Outlook (Exchange) über die Webmail-Anwendungen.

Problem (öffentlich)

Lösung (öffentlich)

Hermes

Über die [1]Anmeldeseite für Filter-Konfiguration anmelden mit Benutzerkennung/Stu-Kennung.
Anschließend auf den Reiter "Abwesenheitsinformation".

Hier kann ein Text mit bis zu 480 Zeichen als Antwort formuliert werden und die Tage bis zur Rückkehr.

Exchange/Outlook

Über die [2]Anmeldeseite für Outlook Web App mit E-Mail bzw. mit uni-kiel\Benutzerkennung (su-Kennung) und Passwort anmelden.
Anschließend über "Optionen" und "Automatische Antwort" entsprechend die Nachricht hinterlegen und Zeit einstellen.

Hier kann auch zwischen uni-internen exchange E-Mails (über "Exchange-intern") und E-Mails von außerhalb des uni-internen Exchange ("an Empfänger ausserhalb von Exchange") unterschieden und separate automatische Antworten festgelegt werden.

Hinweis: Falls Sie keine Anzeige/ weiße Seite unter "Automatischer Antwort" erhalten, probieren Sie bitte einen anderen Webbrowser! (z.B. Internet Explorer in neuester Version)

[1] <https://webmail.mail.uni-kiel.de/smartsieve/login.php>

[2] <https://ex.mail.uni-kiel.de/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fex.mail.uni-kiel.de%2fowa%2f>