

(Formular darf selbst ausgedruckt und vervielfältigt werden; mit der Unterschrift wird immer das Original im RZ anerkannt!)

Anmeldung eines Projektdatenspeichers

! BITTE LESERLICH IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN !

Einrichtung/Abteilung/Klinik : _____

Exzellenzcluster : _____
(falls Sie zu einem gehören)

Leiter/in der Einrichtung : _____ Tel.: _____

1. Ein Projektdatenspeicher soll eingerichtet werden mit :

| NAME des Projekts | PASSWORT |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

(z.B. samba.IHREdomain.uni-kiel.de/MUSTERprojekt)

2. Verantwortlich für die Vergabe der Zugriffsrechte soll sein :

| Name | Telefon | Mail-Adresse |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3a. Folgende **bereits vorhandene** SAMBA-Kennungen sollen Zugriff darauf erhalten :

| Nutzerkennzeichen | lesen | schreiben | Nutzerkennzeichen | lesen | schreiben |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3b. Für **neue** SAMBA-Kennungen ist Formular 1 (Punkt 4) zu verwenden.

4. **PERSONENBEZOGENE DATEN** dürfen nur verarbeitet oder gespeichert werden, wenn das Rechenzentrum dem schriftlich zugestimmt hat.

5. Die Nutzungserlaubnis gilt bis zum 15. Februar des folgenden Jahres wenn nichts anderes vereinbart wurde. Bei Nichtverlängerung werden alle gespeicherten Daten am 30. September gelöscht.

6. Die in diesem Antrag angegebenen **persönlichen Daten** werden elektronisch gespeichert und verarbeitet. Mit der Unterschrift wird dazu das Einverständnis erklärt.