

(Formular darf selbst ausgedruckt und vervielfältigt werden; mit der Unterschrift wird immer das Original im RZ anerkannt!)

## Antrag zur Einrichtung eines VPN-Zugangs zum Instituts-Netzwerk

An das  
Rechenzentrum der Universität Kiel  
Benutzerverwaltung  
**Hauspost**

Bitte leserlich in Druckschrift ausfüllen und  
Unterschriften nicht vergessen.  
Unvollständige und nicht leserliche Formulare  
werden zurückgeschickt.

Einrichtung/Abteilung: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner/in:**

Herr  Frau

Tel.: \_\_\_\_\_

RZ-Kennung\*:

*(falls vorhanden)*

\_\_\_\_\_

dienstl. E-Mail-Adresse:

*(unter der wir Sie erreichen können, Pflichtfeld)*

\_\_\_\_\_

**Vertreter/in:**

Herr  Frau

Tel.: \_\_\_\_\_

RZ-Kennung\*:

*(falls vorhanden)*

\_\_\_\_\_

dienstl. E-Mail-Adresse:

*(unter der wir Sie erreichen können, Pflichtfeld)*

\_\_\_\_\_

\* Falls keine RZ-Kennung vorhanden ist, muss diese mit [Formular 1](#) (Allg. Dienste) beantragt werden.

Der Ansprechpartner / die Ansprechpartnerin übernimmt die Aufnahme der einzelnen Benutzer in die VPN-Benutzergruppe der Einrichtung im Active Directory des Rechenzentrums.

Für folgende Netzwerkbereiche sollte der VPN-Zugang eingerichtet werden:

Hinweis: Hier sind die **Netzwerkbereiche** (Subnetze) zu nennen, die über VPN erreichbar sein sollen.

Bitte keine einzelnen Rechner angeben!

---

---

Eventuelle Fragen zu dem Verfahren richten Sie bitte an: [vpn@rz.uni-kiel.de](mailto:vpn@rz.uni-kiel.de)

Grundlage für die Nutzung des Rechenzentrums ist die BENUTZUNGSRAHMENORDNUNG für die Kommunikations- und Datenverarbeitungsinfrastruktur der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel ( siehe <https://www.rz.uni-kiel.de/de/ueber-uns/dokumente/benutzungsrahmenordnung.pdf> ). Mit der Antragstellung wird diese Rahmenordnung ausdrücklich anerkannt! Die in diesem Antrag angegebenen persönlichen Daten werden elektronisch gespeichert und verarbeitet. Mit der Unterschrift wird dazu das Einverständnis erklärt.

Kiel, den \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Geschäftsführender Direktor/in

\_\_\_\_\_ Datum/Unterschrift Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_ Datum/Unterschrift Vertreter/in

\_\_\_\_\_ zur Kenntnis genommen - Datum/Unterschrift IT-Beauftragte/r