Rechenzentrum der Universität Kiel

Formular 24 / 12.06.2020 RZ-Verzeichnisdienst

Verfahrensbeschreibung zur Nutzung eines zentralen RZ-Verzeichnisdienstes

Vertahren (Bezeichnung): Nutzung eines :	zentralen RZ-verzeichnisdienstes
Neues Verfahren / Antrag auf Freigabe:	Änderung / Antrag auf Freigabe:
An das	Von
Rechenzentrum der CAU Identitätsmanagement Christian-Albrechts-Universität zu Kiel Ludewig-Meyn-Str. 4	
24118 Kiel	
gemäß § 7 LDSG. Auf Antrag und bei Erfüllung der Vor Verzeichnisdienst gewährt werden (vgl. "Richtlinie: Nutz	Verfahrensverzeichnises für zentrale RZ-Verzeichnisdienste raussetzungen kann CAU-Einrichtungen Zugang zu einem RZ- zung zentraler RZ-Verzeichnisdienste"). Art und Umfang des rentieren und müssen vor einer Nutzung freigegeben werden. falls freigegeben werden.
1 Name und Anschrift der Daten ver Name der Einrichtung, die/der verantwortliche(r) E Bearbeiter(in) des Verfahrens.	
1.1 Name und Anschrift	
Einrichtung, die das Verfahren ausführt:	
Verantwortliche(r) Einrichtungsleiter(in):	
E-Mail-Adresse:	
Dienst-Tel.:	
RZ-Kennung (sofern vorhanden):	
Verantwortliche(r) Bearbeiter(in):	
E-Mail-Adresse:	
Dienst-Tel.:	
RZ-Kennung (sofern vorhanden):	

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Bezeichung und Zweckbestimmung des Verfahrens. Bsp. Zweckbestimmung: "Zur Authentifizierung und Autorisierung für Software-Anwendung Y"

2.1	Zweckbestimmung			
Bezeicl	hnung des Verfahrens:			
Zwoolsk	pestimmung des Verfahrens:			
Für das abgeru	Art der gespeicherten Daten s Verfahren werden nachfolgend genannte per Ifen. Auf das jeweilige Datenelement wird nur v iffen, oder das Datenelement wird gespeichert	vergleichend (z.B. P	asswort) ode	er nur lesend
Nº	Personenbezogenes Datenelement	Nur vergleichen	Nur lesen	Speichern in
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

4 <i>l</i>	Kreis der Betroffenen:			
	hen der nachfolgend genannten Personengruppen werden personenbezogene Daten aus einem RZ hisdienst abgerufen?			
	Studierende der CAU:			
	Gaststudierende der CAU:			
	CAU-Mitarbeiter(innen):			
	Mitarbeiter(innen) angegliederter Einrichtungen:			
	Mitarbeiter(innen) ständiger Kooperationspartner:			
Mit	carbeiter(innen) ohne Vertrag / Externe Mitarbeiter(innen):			
4.1	Weitere Eingrenzung der Betroffenen:			
Beispie	le: "Studierende der Physik" oder "Mitarbeiter(innen) der Juristischen Fakultät"			
Betroffe	nen sind die nachfolgend eingegrenzten Personengruppen:			
	Art der regelmäßig zu übermittelnden Daten, deren Empfänger sowie Art und Herkunft regelmäßig empfangener Daten			
Eine in einem l	terne (innerhalb der CAU) oder externe (außerhalb der CAU) Weitergabe gespeicherter Daten aus RZ-Verzeichnisdienst ist auf Grundlage dieser Verfahrensbeschreibung nicht zulässig! Falls dies sicht ist, muss hierzu ein eigenens Verfahrensverzeichnis ggfs. mit Auftragsdatenverarbeitung erstellt			
	Gespeicherte Daten werden intern (innerhalb der CAU) nicht weitergegeben: Gespeicherte Daten werden extern (außerhalb der CAU) nicht weitergegeben:			
6 2	Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen			
Z.B.: M	Personen oder Personengruppen haben Zugang zu den genannten Daten (lfd. № laut Kap. 3)? itarbeiter(innen), die im Rahmen des hier beschriebenen Verfahrens administrative Aufgaben ben. Oder: Personen oder Personengruppen, die im Rahmen des Verfahrens Zugang zu den Daten			
lfd. Nr	n. Zugriffsberechtigte Personen oder Personengruppen			

7 Aufbewahrungs- und Löschfristen

Sofern personenbezogene Daten gespeichert werden (Ifd. № laut Kap. 3) müssen diese gelöscht werden, wenn sie nicht mehr für die Erfüllung des beschriebenen Verfahrens benötigt werden. Anzugeben ist hier wann geprüft wird, ob Daten gelöscht werden können und wann gelöscht wird.

Z.B.: "Nach Ausscheiden der Person werden seine personenbezogenen Daten sofort automatisch gelöscht."

lfd.	Nrn.	Aufbewahrungs- und Löschfristen			
8	Untoro	schriften			
0	Uniters	Cilillen			
			sonenbezogene Daten nur wie oben beschrieben erhoben, verarbeitet oder		
			gesetzten Systeme weitere Möglichkeiten zur Verarbeitung oder Auswertung		
pers	onenbezo	gener Daten biet	en, so werden diese nicht angewandt.		
г					
L					
	Or	t, Datum	Verantwortliche(r) Bearbeiter(in) laut Kap. 1.1		
Γ					
L					
	Or	t, Datum	Verantwortliche(r) Einrichtungsleiter(in) laut Kap. 1.1		
9	Freiga	abe			
Das	Verfahren	entspricht der "	Richtlinie: Nutzung zentraler RZ-Verzeichnisdienste".		
		•			
l	0	-t D-t	D7.D		
	O	rt, Datum	RZ-Bearbeiter(in)		
Fine	e Freigabe	durch die/den D	atenschutzbeauftragte/n ist nur notwendig, wenn das Verfahren ein Lesen		
			pezogenen Daten beinhaltet (vgl. "Richtlinie: Nutzung zentraler RZ-		
	zeichnisdie				
		<u>,</u>			
	0	rt, Datum	Datenschutzbeauftragte(r)		
	U	ri, Dalum	Datensonutzbeautragte(1)		