

(Formular darf selbst ausgedruckt und vervielfältigt werden; mit der Unterschrift wird immer das Original im RZ anerkannt!)

## Antrag auf Einrichtung von Zugängen zu Systemen / Ressourcen der Universität für beauftragte externe Personen oder Firmen

Einrichtung/Abteilung (CAU): \_\_\_\_\_  
(auftraggebende Einrichtung der CAU) (Bitte vollständiger Einrichtungsname)

Leiter\*in der Einrichtung (CAU): \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in (CAU): \_\_\_\_\_  
(Ansprechpartner\*in für technische Fragen in der Einrichtung)

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon (dienstlich): \_\_\_\_\_  
(von Ansprechpartner\*in) (von Ansprechpartner\*in)

Der Zugang soll eingerichtet werden für folgende Person (hier Auftragnehmer\*in genannt) / Firma:

Auftragnehmer\*in / Firma<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Projektverantwortliche\*r der Firma: \_\_\_\_\_  
(Für Firmen mit anzugeben)

Der\*Die Ansprechpartner\*in (CAU) hat mit dem\*r Auftragnehmer\*in (Extern) eine schriftliche Vereinbarung über Gegenstand, Umfang und Art der zu leistenden Arbeit geschlossen.

Die Arbeiten sollen durchgeführt werden im Rahmen welcher Vereinbarung?

\_\_\_\_\_  
(Kurzbezeichnung der Vereinbarung, die Grundlage für die Beauftragung ist)

Ablaufdatum der Vereinbarung: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Firmenname (wenn Firma) oder Name der Person

Nennung des Zwecks der zu leistenden Arbeiten sowie kurze Zusammenfassung der beauftragten Tätigkeiten:

---

---

---

---

Handelt es sich um Auftragsverarbeitung personenbezogener Daten oder damit zusammenhängende Wartungsarbeiten oder vergleichbare Unterstützungstätigkeiten durch Personen die außerhalb der Universität vorgenommen werden, im Sinne des § 38 LDSG bzw. Artikel 28 EU DSGVO?

Ja                  Nein

Die Anforderungen der EU-DSGVO und der Bundes- und Landesdatenschutzgesetze sind zu beachten.

Auf welche Systeme soll mit welchen Protokollen von wo zugegriffen werden:

---

---

---

Es werden Zugänge für die folgenden Personen / Mitarbeiter\*innen (Extern) beantragt:

---

---

---

---

*(Bitte Vollständigen Namen, Mailadresse und Telefonnummer der jeweiligen Person angeben)*

Gewünschtes Ablaufdatum der Zugänge: \_\_\_\_\_ (Datum)

Die Zugänge sollten spätestens verfügbar sein am: \_\_\_\_\_ (Datum)

## Sonstige Regelungen

Sämtliche Arbeiten geschehen in detaillierter Absprache zwischen Auftragnehmer\*in und Ansprechpartner\*in bzw. Rechenzentrum.

Der Zugriff darf nur von nach dem Stand der Technik gesicherten und gewarteten Systemen und Netzen der\*s Auftragnehmerin\*s aus geschehen.

Die\*Der Auftragnehmer\*in ist darauf hingewiesen worden, dass jegliche weiteren Zugriffe auf Systeme und Ressourcen im Netz der Universität im Rahmen des gewährten Zugriffes nicht gestattet sind. Die\*Der Auftragnehmer\*in wird sämtliche mit der konkreten Durchführung von Arbeiten beauftragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf die getroffenen Regelungen verpflichten.

Nach Einrichtung der Zugänge werden technische Details wie zu nutzende Software, Netzwerkadressen oder Accounts vom Rechenzentrum mitgeteilt.

## Unterschriften

_____	_____	_____
Ort, Datum	Ort, Datum	Ort, Datum
_____	_____	_____
Unterschrift Leiter*in (CAU)	Unterschrift Ansprechpartner*in (CAU)	Unterschrift Auftragnehmer*in (Extern)

---

Vom RZ der CAU auszufüllen:

Eingang im RZ (Datum): \_\_\_\_\_

VPN-Zugangsguppe im AD: \_\_\_\_\_

Eingerichtete Zugänge: \_\_\_\_\_