1.2.2005

## Rechenzentrum Universität Kiel

Notebook-Antra

(Hinweise und Erklärungen zu diesem Antrag finden Sie auf der zweiten Seite dieses Formulars. Bei Fragen können Sie sich auch an die Operateure im Rechenzentrum (Durchwahl -2765) wenden. Klären Sie am besten übers Web (http://www.uni-kiel.de/cgibin/reservierungen/reservierungen.pl) vor einer schriftlichen Beantragung, ob in dem beabsichtigten Zeitraum noch genügend Geräte verfügbar sind.)

## Antrag auf Entleihe von Notebooks für Schulungszwecke

Einrichtung/Abteilung:			
Projektleiter/in oder Vertretung	<i>;</i> :	Tel.:	
	E-Mail:		
	RZ-Nutzerkennzeichen:	1	
Hiermit beantrage ich die Ausleihe Lehrveranstaltung der Universität.	von Notebooks aus dem Scl	nulungspool zur Durchführ	ung einer wissenschaftlichen
Titel der Lehrveranstaltung:			
Veranstaltungsbeginn:		Veranstaltungsende:	
Details der benötigten Konfiguratio	on (Hinweise dazu siehe Rüc		
Gewünschter Entleihtag:	- C 1	Gewünschter Rückgabe –	etag: 
Anzahl von Notebooks: <sup>2</sup>	Stück ———		
Incl. Accesspoint? <sup>3</sup>	O ja O nein		
Beamer: <sup>4</sup>	O ja O nein		
Einweisung erwünscht: <sup>5</sup>	Oja Onein		
Aufstellungsort während der	Gebäude:		
Veranstaltung: <sup>6</sup>	Stockwerk:		
	Zimmernr:		
Als Beauftragte/r für die Abholung Name:	g der Geräte und technische/r		enannt: <sup>7</sup> Tel.:
E-Mail:			
Die Nutzungsbedingungen des Poo Kenntnis genommen und werden v		w.uni-kiel.de/rz/schulungs	notebooks/ haben wir zur
Kiel, den			
Leiter/in der Einrichtung	Le	eiter/in	Beauftragte/r

- 1 z.B. 'suabc123', falls Sie schon als Nutzer(in) anderer Dienste im Rechenzentrum eine Kennung haben
- 2 Sie können maximal 20 Geräte ausleihen.
- 3 Die Notebooks können über Funk oder Kabel kommunizieren. Falls Sie die Funkanbindung nutzen wollen, benötigen Sie einen sogenannten Accesspoint. Dieser ist in einigen Räumen der Universität schon vorinstalliert. Falls Sie die Notebooks in anderen Räumen über Funk betreiben möchten, müssen Sie zusätzlich einen Accesspoint entleihen.
- 4 Beamer können nur in Zusammenhang mit Notebooks ausgeliehen werden.
- 5 Terminabsprache unter Tel: 2764/2763 oder rztechnik-l@rz.uni-kiel.de .
- 6 Diese Angabe ist aus technischen Gründen notwendig. Die Notebooks haben feste IP-Adressen. Dies erspart es Ihnen, Ihrem Netzbeauftragten und dem Rechenzentrum, in Ihrem Institut freie Netzwerkadressen zu suchen und die Geräte mit diesen zu konfigurieren. Allerdings müssen die Institutsrouter vom Rechenzentrum für die Dauer der Nutzung des Pools in Ihrem Institut temporär umkonfiguriert werden, damit die Netzeinbindung der Notebooks funktioniert. Hierfür ist es notwendig, den Aufstellungsort der Geräte zu kennen, um zu wissen, welcher Router zuständig sein wird. Geben Sie also bitte hier den Ort an, an dem die eigentliche Lehrveranstaltung mit der Netzeinbindung geplant ist, nicht etwa den Ort, an dem Sie die Geräte nachts aus Sicherheitsgründen wegschließen.
- 7 Geben Sie hier bitte diejenige Person an, die in Ihrem Auftrag die Geräte abholen wird, falls Sie dies nicht selbst tun wollen. Diese Angabe ist nicht notwendig, falls die Geräte vom Projektleiter bzw. von der Projektleiterin selbst abgeholt werden. Entsprechend entfällt dann auch die dritte Unterschrift.