

(Formular darf selbst ausgedruckt und vervielfältigt werden; mit der Unterschrift wird immer das Original im RZ anerkannt!)

Anmeldung zur Nutzung des Rechenzentrums der CAU zu Kiel

An das
Rechenzentrum der Universität Kiel
Benutzerverwaltung
Hauspost

Bitte leserlich in Druckschrift ausfüllen und
Unterschriften nicht vergessen.
Unvollständige und nicht leserliche Formulare
werden zurückgeschickt.

Einrichtung/Abteilung/Klinik : _____

Exzellenzcluster : _____
(falls Sie zu einem gehören)

Nutzer/in : _____ Tel.: _____

Leiter/in : _____ Tel.: _____

Nutzerkennzeichen: _____ CIM-Kennung ¹: _____
(falls vorhanden) (falls vorhanden)

E-Mail-Adresse: _____
(Pflichtfeld, möglichst dienstliche)

1. Welche Dienste wollen Sie nutzen ? (Bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Allgemeine Dienste	Authentifizierungs-Service z.B. für das Campuskopierer-Drucken und die Posterausgabe
<input type="checkbox"/>	E-Mail	bitte auf der Rückseite Punkt 2 ausfüllen
<input type="checkbox"/>	Web-Hosting	bitte auf der Rückseite Punkt 3 ausfüllen
<input type="checkbox"/>	Graphik-Labor	
<input type="checkbox"/>	VPN-Einwahldienst	für den Zugriff auf das CAU-Netz von extern
<input type="checkbox"/>	WLAN (eduroam)	für den uniinternen Zugriff auf die CAU-WLAN-Netze
<input type="checkbox"/>	Institutsrechner _____	(Konkreten Institutsrechner bitte angeben)

Sonstiges (nach Rücksprache)

Hinweis:

Die Nutzung der Hochleistungsrechner "nesh" und "rzcluster" bitte mit **Formular 3** gesondert beantragen.

¹ Ihre persönliche Kennung für das Identitätsmanagement der CAU (Siehe auch: rz.uni-kiel.de/go/idm)

² Ein Projektdatenspeicher ist ein gemeinsamer Speicherbereich einer festgelegten Personengruppe

2. ! Hier nur ausfüllen, wenn **E-Mail** gewünscht wird !

- E-Mail-Adresse im Namensraum des Instituts (Domain)**
wird festgelegt vom Beauftragten des Instituts (IT- oder Netzwerkbeauftragter)!

E-Mail-Adresse

Unterschrift der/des Beauftragten

- E-Mail-Adresse im allgemeinen Namensraum (Domain)**
_____ @email.uni-kiel.de

3. ! Hier nur ausfüllen, wenn **Webhosting** gewünscht wird !

Die Daten sollen erreichbar sein unter der Adresse http://www._____

- zusätzlich zum Upload-Bereich für Webseiten: PHP MySQL

alternativ:

- Nutzung des Content-Management-Systems "**plone**" im offiziellen Erscheinungsbild der Fakultät.

4. Grundlage für die Nutzung des Rechenzentrums ist die **BENUTZUNGSRAHMENORDNUNG** für die Kommunikations- und Datenverarbeitungsinfrastruktur der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

(siehe <https://www.rz.uni-kiel.de/de/ueber-uns/dokumente/benutzungsrahmenordnung.pdf>)

Mit der Antragstellung wird diese Rahmenordnung ausdrücklich anerkannt!

5. **Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme bestätigt, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten strengen gesetzlichen Regularien wie dem Landesdatenschutzgesetz und der Datenschutzgrundverordnung unterliegt. Gegebenenfalls ist von der für die Verarbeitung verantwortlichen Person/Einrichtung gemeinsam mit der/dem CAU-Datenschutzbeauftragten ein Eintrag in das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten abzustimmen.**
6. Die zu bearbeitenden Aufgaben werden finanziert aus Mitteln der Hochschule/angegliederten Einrichtung oder aus Zuwendungen der DFG. Bei allen anderen Finanzierungen ist die schriftliche Genehmigung des Rechenzentrums erforderlich.
7. Die Nutzungserlaubnis gilt i.d.R. mindestens bis zum Ende des CAU-Arbeitsverhältnisses der/des Nutzerin/Nutzers, wenn dieses dem Identitätsmanagement (CIM) bekannt ist. Im Zweifel oder bei einem dem CIM unbekanntem Ende gilt die Nutzungserlaubnis maximal sieben Monate: Bei Beantragung nach dem 15. Januar bis zum darauf folgenden 15. August und bei Beantragung nach dem 15. Juli bis zum darauf folgenden 15. Februar, wenn kein früheres Ablaufdatum vereinbart wurde.
8. **Sechs Monate nach Ablauf der Nutzungserlaubnis werden alle gespeicherten Daten gelöscht.**
9. Die in diesem Antrag erhobenen **persönlichen Daten** werden elektronisch gespeichert und verarbeitet. Sie sind für die Erfüllung und Bereitstellung der beantragten/angemeldeten Nutzung erforderlich. (vgl. DSGVO Art. 6, (1)b)

Kiel, den _____

Unterschrift Leiter/in

Unterschrift Nutzer/in