

(Formular darf selbst ausgedruckt und vervielfältigt werden; mit der Unterschrift wird immer das Original im RZ anerkannt!)

Anmeldung zur Nutzung des Rechenzentrums der CAU zu Kiel

An das
Rechenzentrum der Universität Kiel
Benutzerverwaltung
Hauspost

Bitte leserlich in Druckschrift ausfüllen und
Unterschriften nicht vergessen.
Unvollständige und nicht leserliche Formulare
werden zurückgeschickt.

Einrichtung/Abteilung/Klinik : _____

Exzellenzcluster : _____
(falls Sie zu einem gehören)

Nutzer/in : Herr Frau _____ Tel.: _____
(bitte ankreuzen)

Leiter/in : _____ Tel.: _____

Nutzerkennzeichen: _____
(falls vorhanden)

E-Mail-Adresse: _____
(Pflichtfeld, möglichst dienstliche)

1. Welche Dienste wollen Sie nutzen ? (Bitte ankreuzen)

- Allgemeine Dienste z.B. Drucken, Laminieren etc.
- E-Mail ¹ bitte auf der Rückseite **Punkt 2** ausfüllen
- Web-Hosting ¹ bitte auf der Rückseite **Punkt 3** ausfüllen
- Graphik-Labor ¹
- Samba ² für Projektdatenspeicher bitte **Punkt 4** ausfüllen
- applix ¹ Unix-Universalrechner (SAS u.a.)
- Einwahldienste ² VPN, Notebooknetz, DFN@home
- Institutsrechner ¹ (bitte angeben)

Sonstiges (nach Rücksprache)

Hinweis:

Die Nutzung der Hochleistungsrechner "nesh" und "rzcluster" bitte mit **Formular 3** gesondert beantragen.

¹ Das PASSWORT wird vom Rechenzentrum vergeben, Sie können es selbst ändern.

² Das gewünschte PASSWORT hier eintragen →
oder in einem geschlossenen Umschlag beifügen

2. ! Hier nur ausfüllen, wenn **E-Mail** gewünscht wird !

E-Mail-Adresse im Namensraum des Instituts (Domain)

wird festgelegt vom Beauftragten des Instituts!

E-Mail-Adresse

Unterschrift Netzbeauftragter

E-Mail-Adresse im allgemeinen Namensraum (Domain)

_____ @email.uni-kiel.de

3. ! Hier nur ausfüllen, wenn **Webhosting** gewünscht wird !

Die Daten sollen erreichbar sein unter der Adresse _____

zusätzlich zum Upload-Bereich für Webseiten: PHP MySQL

alternativ:

Nutzung des Content-Management-Systems "**plone**" im offiziellen Erscheinungsbild der Fakultät.

4. ! Hier nur ausfüllen, wenn **Projektdatenspeicher** gewünscht wird !

Neue Projektdatenspeicher bitte mit Formular 4 anmelden !

Zugriff auf einen **vorhandenen** Projektdatenspeicher _____

lesen schreiben

Unterschrift des Verantwortlichen: _____

5. Grundlage für die Nutzung des Rechenzentrums ist die **BENUTZUNGSRAHMENORDNUNG** (Satzung) für die Kommunikations- und Datenverarbeitungsinfrastruktur der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

(siehe <http://www.rz.uni-kiel.de/info/satzung.pdf>).

Auf Wunsch senden wir Ihnen gern ein Exemplar zu.

Mit der Antragstellung wird diese Rahmenordnung ausdrücklich anerkannt!

6. **PERSONENBEZOGENE DATEN** dürfen nur verarbeitet oder gespeichert werden, wenn das Rechenzentrum dem schriftlich zugestimmt hat.

7. Die zu bearbeitenden Aufgaben werden finanziert aus Mitteln der Hochschule/angegliederten Einrichtung oder aus Zuwendungen der DFG.

Bei allen anderen Finanzierungen ist die schriftliche Genehmigung des Rechenzentrums erforderlich.

8. **Die Nutzungserlaubnis gilt bis zum 15. Februar des folgenden Jahres wenn nichts anderes vereinbart wurde.**

Bei Nichtverlängerung werden alle gespeicherten Daten am 30. September g e l ö s c h t .

9. Die in diesem Antrag angegebenen **persönlichen Daten** werden elektronisch gespeichert und verarbeitet. Mit der Unterschrift wird dazu das Einverständnis erklärt.

Kiel, den _____

Unterschrift Leiter/in

Unterschrift Nutzer/in